



ISO 9001 - Certificat nr. 498C

**SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE**  
 Strada Varianta Nord nr.2 Calarasi  
 Telefon :0242 / 313180, 0242 / 333507,  
 Fax :0242 / 313180,  
 Email : [pneumocalarasi@gmail.com](mailto:pneumocalarasi@gmail.com)



Nr. 900 / 21.04.2020

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019**  
**SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE CĂLĂRAȘI**

**Aprobat,**  
**Manager Spital**  
**Dr. Dumitrescu Spindon**



**Elaborat,**  
**Responsabil,**  
 Cons. Jur. Topoloreanu Mihai



Subsemnatul Topoloreanu Nicolae Mihai responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2019**, prezint actualul raport de evaluare finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi intemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul **2019**:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

**A. Informații publicate din oficiu**

**1.** Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: .....

**2.** Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

**3.** Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) îmbunătățirea paginii de internet proprii prin reorganizarea „meniului principal” astfel încât accesul la informațiile de interes public să se realizeze mai ușor.

**4.** A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: pe pagina de internet a Spitalului: actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice; structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice; numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice; coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet; sursele financiare; programele și strategiile proprii; lista cuprinzând documentele de interes public; lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii; modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

- Nu

**5.** Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

**6.** Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Reactualizarea și dezvoltarea paginii de internet proprie.

## B. Informații furnizate la cerere

Numărul total de solicitați de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	persoane fizice	persoane juridice	suport hârtie	suport electronic	verbal
I	0	I	I	0	0

Departajare pe domenii de interes		
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)		1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice		0
c) Acte normative, reglementări		0
d) Activitatea liderilor instituției		0
Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		0
f) Altele, cu menționarea acestora: -----		0

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirectionate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicație verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
1	0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. -

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii				Departajate pe domenii de interes				
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

**7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Aitudinea pro-activă a comportamentelor cu privire la aspectele de comunicare publică.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Publicarea unui număr mai mare de informații privind activitatea specifică a Spitalului de Pneumoftiziologie Călărași, precum și a altor informații de interes pentru public.